

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**PROCEDIMIENTOS:
CÓMO PRESENTAR UNA RESPUESTA A UNA PETICIÓN DE DISOLUCIÓN DE UN
MATRIMONIO NO PACTADO AL TRIBUNAL**

PASO 1: *HAGA 3 COPIAS DE LAS RESPUESTA DESPUÉS DE COMPLETARLA.*

PASO 2: *SEPARE SUS DOCUMENTOS EN CUATRO (4) SERIES DE DOCUMENTOS:*

<i>SERIE 1 - ORIGINALES:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Respuesta</i>	<i>SERIE 2 – COPIAS PARA EL CÓNYUGE:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Respuesta</i>
	<i>SERIE 3 – COPIAS PARA EL JUEZ:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Respuesta</i>
	<i>SERIE 4 – SUS COPIAS:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Respuesta</i>

PASO 3: *PRESENTE LOS DOCUMENTOS AL TRIBUNAL:*

VAYA A: VAYA AL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: El tribunal está abierto desde las 8 de la mañana hasta las 5 de la tarde, de lunes a viernes. Debe ir al tribunal por lo menos dos horas antes de que cierre. Puede presentar sus documentos en las siguientes ubicaciones del Tribunal Superior:

*201 West Jefferson, 3rd Floor
Central Court Building O
Phoenix, Arizona 85003*

*SOUTHEAST COURT FACILITY
222 East Javelina, 2nd Floor O
Mesa, Arizona 85210*

*NORTHEAST COURT FACILITY
18380 North 40th Street O
Phoenix, AZ 85032*

*NORTHWEST COURT FACILITY
14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374*

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Diríjase al mostrador de presentación de documentos del Secretario del tribunal (Mostrador de relaciones familiares en Phoenix)

HONORARIOS: Todas las peticiones están sujetas a honorarios de presentación de \$231.00. Si piensa que tiene derecho a pagar honorarios diferidos, puede solicitar postergación de los honorarios de presentación a la fecha en que presenta los documentos al Secretario del Tribunal. El Centro de Autoservicio y el Mostrador de presentación de documentos tienen formularios para el pago diferido de los honorarios.

DOCUMENTOS: Entregue los cuatro (4) series de documentos judiciales al secretario conjuntamente con efectivo o un giro postal para cubrir el honorario de presentación de \$231.00

ASEGÚRESE DE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- *Su serie de copias*
- *El serie de copias de su cónyuge*

- *El serie de copias del juez*

PASO 4: *CONSERVE UNA COPIA PARA USTED Y ENVÍE POR CORREO O ENTREGUE A MANO LA OTRA COPIA a la otra persona (o al abogado de la otra persona, si él/ella está representado/a por un abogado (el nombre del abogado y dirección aparecerán en la Petición en el extremo superior izquierdo). Envíe por correo una copia al juez asignado a su caso. Si no sabe el nombre del juez asignado a su caso vaya a la Administración del Tribunal de Familia o llame a la Administración del Tribunal de Familia al 602-506-1561 o 602-506-7879.*

PASO 5: *¿QUÉ SUCEDERÁ A CONTINUACIÓN? Usted recibirá una Orden del tribunal que lo convoca a usted y a la otra parte a una Conferencia ERC. Usted debe asistir a la conferencia.*

**NO HAGA COPIAS O
PRESENTE DE ESTA PAGINA**